

- 1 -

Allegato all'atto costitutivo

STATUTO ASSOCIAZIONE ARTISTICO CULTURALE "BIOFORME"

Articolo 1 – DENOMINAZIONE E SEDE

E' istituita l'Associazione denominata "BIOFORME", con sede legale in Milano - Via Aosta, 2 .

Articolo 2 - SCOPO E FINALITA'

L'associazione è apolitica e non ha scopo di lucro. Essa persegue le seguenti finalità istituzionali:

- realizzazione, promozione e diffusione di progetti, attività e iniziative culturali legate all'arte, all'artigianato e al design;
- attività didattica aperta a tutti, mediante l'organizzazione di corsi, scuole, seminari, stage;
- organizzazione e realizzazione, anche per conto terzi, di progetti, manifestazioni, eventi, iniziative, rassegne, concorsi, sia nazionali che internazionali;
- promozione di scambi culturali con artisti, artigiani e designer italiani e stranieri;
- divulgazione della cultura dell'arte, dell'artigianato e del design, approfondendo aspetti tecnici, pratici e di sviluppo, attraverso incontri, seminari, discussioni, pubblicazioni, libri e dispense;
- realizzazione di iniziative editoriali mirate alla diffusione, alla didattica e alla promozione, attraverso l'edizione e la distribuzione di riviste, bollettini, notiziari, usufruendo di mezzi e procedimenti tecnici idonei;
- collaborazione con enti pubblici e privati, associazioni culturali, consorzi, cooperative che perseguano scopi e finalità affini; adesione ad organismi nazionali ed internazionali che abbiano obiettivi simili;
- gestione di ogni altra iniziativa ritenuta idonea al raggiungimento degli obiettivi sociali; il tutto nella propria realtà e dovunque se ne renda utile e necessaria la presenza,
- disponibilità a quanti, soggetti operanti nei diversi settori coinvolti, richiedano di utilizzare le conoscenze rappresentate dall'Associazione

Ha inoltre le seguenti finalità accessorie a quelle istituzionali

- progettazione, produzione, promozione e vendita di mobili e complementi d'arredo artistici.

Articolo 3 – FONDO SOCIALE

Il Fondo Sociale dell'Associazione è costituito:

- dai versamenti iniziali dei soci fondatori;
- dai beni mobili ed immobili che diverranno proprietà dell'associazione;
- dalle quote associative ordinarie e da quelle straordinarie eventualmente deliberate;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze risultanti dai rendiconti annuali;
- da eventuali erogazioni, donazioni, lasciti e contribuzioni straordinarie di persone ed Enti, anche pubblici;
- contributi dell'Unione Europea, di organismi internazionali, dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, fondazioni private, enti o istituzioni pubbliche anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari.

Le entrate dell'associazione sono costituite:

- dalle quote sociali annue;

- da contributi ed erogazioni conseguenti a manifestazioni o partecipazione ad esse;
- da ogni altra entrata in conto capitale che concorra ad incrementare il patrimonio sociale.

Le uscite dell'associazione sono costituite:

- dalle uscite per la gestione annuale d'esercizio;
- dalle uscite straordinarie, quali ad esempio quelle destinate a incrementare dei capitali fissi e delle attrezzature.

Gli esercizi sociali vanno dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno.

Il primo esercizio si chiuderà il 31/12/2013.

L'organo amministrativo provvede, entro novanta giorni dalla chiusura dell'esercizio, alla compilazione del rendiconto consuntivo, l'eventuale preventivo, corredandolo di una relazione.

Il rendiconto dovrà essere redatto senza formalità di rito e rispondere unicamente a principi di chiarezza e precisione; ad esso viene data pubblicità nei confronti degli associati nelle migliori forme di divulgazione che il Consiglio riterrà più opportune e idonee.

Articolo 4 – SOCI

"BIOFORME" è una associazione aperta a quanti sono interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali e ne condividono lo spirito e gli ideali, uomini e donne in parità di diritti e doveri

I soci hanno il dovere di contribuire al buon andamento della Associazione partecipando alla vita della stessa e attivandosi con il proprio lavoro volontario alla riuscita delle iniziative culturali

Sono Soci coloro che sottoscrivono la tessera dell'Associazione, la quale deve essere rinnovata ogni anno.

I Soci accettano senza riserve le norme statutarie e regolamenti e ne fanno proprie le finalità.

L'ammissione a Socio è subordinata all'accoglimento della domanda da parte del Consiglio Direttivo, il cui giudizio è insindacabile e contro la cui decisione non è ammesso appello.

La domanda a Socio da parte di un minorenne, dovrà essere controfirmata da chi ne esercita la potestà.

L'Associazione prevede le seguenti tipologie di soci:

- soci ordinari persone fisiche o giuridiche, enti o istituzioni che hanno versato la quota annuale stabilita dall'Assemblea dei soci, condividendo spirito, ideali e finalità dell'Associazione stessa.

Articolo 5 - DIRITTI E DOVERI DEL SOCIO

La qualifica di socio dà diritto al rapporto associativo quindi al diritto di voto nelle assemblee e alla sua eleggibilità alle cariche istituzionali inoltre a frequentare i locali e gli impianti sociali, nonché di partecipare alle attività sociali secondo le modalità stabilite nell'apposito regolamento.

I Soci hanno il dovere di difendere sempre il buon nome dell'Associazione e di osservare le regole dettate dalle istituzioni ed associazioni alle quali l'Associazione stessa aderisce.

In particolare sono espressamente e tassativamente vietati tutti quei comportamenti atti a minare l'integrità ed il rispetto dell'associazione e dei suoi affiliati, la sicurezza e l'incolumità di terzi e degli associati, o atti a provocare danni al materiale dell'associazione, qualsiasi azione dalla quale possa derivare pregiudizio all'incolumità delle persone, del pubblico, dei soci o comunque di terzi o alla sicurezza della sede

E' sancita l'intrasmissibilità della quota associativa ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e la non rivalutabilità della stessa.

Articolo 6 - ESCLUSIONE DALL'ASSOCIAZIONE

I Soci cessano di appartenere all'Associazione:

- per dimissioni volontarie, senza alcun onere di recesso fatta salva una comunicazione scritta;
- per morosità, il socio che non provvedere al pagamento della quota associativa entro 15 giorni dalla scadenza, s'intenderà di diritto escluso dall'Associazione;
- per espulsione deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio Direttivo, fatto salvo il diritto di contraddittorio del socio, pronunciata contro il Socio che commette azioni ritenute disonorevoli, dentro e fuori dell'Associazione, o che con la condotta costituisce ostacolo al buon andamento del sodalizio (la delibera di espulsione deve essere ratificata dall'Assemblea Generale dei Soci). Il Socio espulso non può più essere riproposto.

Non verranno rimborsate quote associative o contributi già versati.

Articolo 7- INCARICHI

Gli incarichi direttivi dell'Associazione potranno avere carattere volontaristico e daranno diritto al rimborso delle spese, in alternativa potranno essere riconosciuti compensi concordati non superiori ai compensi massimi previsti dal DPR n. 239/94 per il Presidente del Collegio Sindacale delle spa.

Essi potranno essere decisi dall'Assemblea dei soci su parere del Consiglio.

Si fa assoluto divieto di distribuzione, anche in modo indiretto, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale, durante la vita associativa.

Articolo 8 - ORGANI

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente;
- i Revisore dei conti.

Articolo 9 - ASSEMBLEE

L'Assemblea dei soci è sovrana ed è il momento fondamentale di confronto atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti i soci in regola, ognuno dei quali ha diritto a un voto, qualunque sia il valore della quota conferita. Nessun Socio potrà essere rappresentato da altri.

Essa è convocata almeno una volta all'anno in via ordinaria, e, in via straordinaria, quando sia necessaria o sia richiesta dal Consiglio Direttivo o da almeno la metà più uno degli associati che ne proporranno anche l'ordine del giorno.

In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è valida se è presente la maggioranza dei soci e delibera validamente con la maggioranza dei presenti; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti.

L'Assemblea straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza e col voto favorevole della maggioranza dei soci e in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti.

La convocazione va fatta con avviso pubblico affisso all'albo della sede almeno 15 giorni prima della data dell'assemblea o comunicata con altro mezzo idoneo (mail/fax/posta).

Delle delibere assembleari deve essere data pubblicità mediante affissione all'albo della sede del relativo

verbale.

Articolo 10 - COMPITI DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- elegge il Consiglio direttivo;
- approva il bilancio consuntivo e l'eventuale preventivo entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio ;
- approva il regolamento interno;
- stabilisce gli importi delle quote annuali delle varie categorie dei soci;
- decide i compensi eventuali ai componenti gli organi statutari.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto solo se poste all'ordine del giorno. Per tali deliberazioni occorrerà il voto favorevole di almeno 4/5 dei votanti.

L'Assemblea straordinaria delibera anche sull'eventuale scioglimento dell'Associazione. All'apertura di ogni seduta di Assemblea il Presidente nomina un segretario che dovrà sottoscrivere il verbale finale.

Articolo 11– CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo, all'elezione del quale partecipano tutti i Soci maggiorenni riuniti in Assemblea, senza possibilità di deleghe, è composto da quattro membri rieleggibili, e nomina il Presidente, il Vicepresidente il Segretario, il Tesoriere ed altri eventuali incaricati .

Il Consiglio direttivo è validamente costituito quando sono presenti almeno due membri. I membri del Consiglio direttivo svolgono la loro attività gratuitamente o dietro compenso stabilito dall'Assemblea e durano in carica tre anni e sono rieleggibili . Il Consiglio direttivo può essere revocato dall'Assemblea con la maggioranza di due terzi dei soci.

Le riunioni del Consiglio Direttivo possono farsi anche on line, oppure, per decisioni urgenti, mediante invio di email, salvo espressa richiesta da parte anche di un solo componente il direttivo di tenere la riunione in modalità tradizionale.

In caso di riunione on line ciascuna email varrà come voto, favorevole o sfavorevole. Le stesse saranno poi incollate sul registro dei verbali. Decisioni urgenti potranno essere adottate, in via eccezionale, via sms. Gli stessi dovranno essere stampati ed incollati sul registro. E' ammessa la partecipazione con delega. Non è ammessa più di una delega per partecipante.

Articolo 12

Il Consiglio direttivo è l'organo esecutivo dell'associazione e si riunisce almeno due volte all'anno ed è convocato da:

- il Presidente;
- da almeno due dei membri, su richiesta motivata;
- richiesta motivata e scritta di almeno il 30% dei soci.

Il Consiglio direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione;

- elaborare il bilancio consuntivo economico e finanziario che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno;
- elaborare se opportuno, il bilancio preventivo che deve contenere, suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo;
- deliberare sui programmi dell'Associazione;
- deliberare in materia di recesso o decadenza dei soci;
- elaborare eventuali regolamenti interni ove lo ritenga opportuno per disciplinare questioni non specificate nello statuto;
- coordinare lo svolgimento delle attività sociali;

Di ogni riunione deve essere redatto verbale da conservare ed affiggere all'albo dell'Associazione.

Articolo 13 – RUOLI E COMPETENZE

Presidente . E' il solo legale rappresentante dell'associazione. Approva le iscrizioni e le attività dell'Associazione Bioforme, svolge la sua attività di maestro d'arte per i soci che intendono seguire i corsi proposti all'Associazione

Vice Presidente. Sostituisce il Presidente ogni qualvolta sia assente nelle materie di propria competenza solo per atti di ordinaria amministrazione e Rappresentanza dell'Associazione. Assiste il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni .In particolare si preoccupa dell'organizzazione degli Eventi, avvalendosi della collaborazione degli altri membri del Consiglio e dei Soci Ordinari

Tesoriere. Custodisce i fondi dell'Associazione; provvede a richiedere agli associati il versamento della quota associativa, e annota gli incassi ; provvede a tenere la contabilità dell'Associazione nel rispetto delle leggi e del regolamento interno; provvede alla liquidazione di compensi, ai pagamenti per acquisto di beni e servizi da terzi, al rimborso delle spese documentate dai soci e preventivamente autorizzate del Consiglio; redige annualmente il bilancio preventivo e consuntivo. tiene informati il presidente e gli altri membri del Consiglio sulla situazione finanziaria dell'Associazione;

Segretario. Cura l'esecuzione delle deliberazioni del Presidente, del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, redige i verbali delle riunioni; attende alla corrispondenza, ha la responsabilità della gestione delle informazioni e delle comunicazioni che riguardano l'Associazione (manifestazioni, eventi, progetti, etc.) nei confronti dell'esterno e quindi della gestione del Sito dell'Associazione e dei Forum e/o gruppi sui social networks che la riguardano. Il Responsabile di tale ufficio è anche nominato dal Presidente (come indicato nello Statuto) quale Portavoce dell'Associazione. Si occupa inoltre del merchandising (gadgets, ecc.) e della gestione dei nuovi iscritti all'Associazione (dalla loro richiesta di affiliazione) in collaborazione con la Tesoreria per gli aspetti contabili .

Articolo 14 – REVISORI

Il Collegio dei revisori è composto da uno a tre membri, eletti dall'Assemblea al di fuori dei membri del Consiglio direttivo. Verifica periodicamente la regolarità formale e sostanziale della contabilità, redige apposita relazione da allegare al bilancio preventivo e consuntivo. Dura in carica tre anni.

L'associazione potrà costituire delle sezioni nei luoghi che riterrà opportuni al fine di meglio attuare i sociali.

Articolo 16 – DURATA E SCIoglimento

La durata dell'associazione è illimitata. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria.

In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo dell'ente deve essere devoluto ad associazioni con finalità analoghe o per fini di utilità sociale, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23.12.96, n. 662.

Articolo 17 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si rinvia alle norme del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto dai soci fondatori:

Milano,

Jurek Sztekiel cf: SZTJZY56R19Z127S
.....

Gabriele Spiri cf:SPRGRL81C18D851C
.....

Barbara Bernardoni cf : BRNBBR58D51A944S
.....

Giovanni De Bernardi cf: DBRGNN72A31F205X
.....